



CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA DA REVIIV

MARÇO de 2025
REVIIV



Sumário

1. INTRODUÇÃO	3
2. VALORES E PRINCÍPIOS ÉTICOS FUNDAMENTAIS	4
3. ABRANGÊNCIA E COMPROMISSO COM O CÓDIGO	4
4. RELACIONAMENTO COM STAKEHOLDERS	4
4.1. Clientes	4
4.2. Colaboradores	5
4.3. Fornecedores e Terceiros	5
4.4. Sociedade e Meio Ambiente	5
4.5. Órgãos Públicos e Reguladores	5
5. CONFLITOS DE INTERESSES	5
6. ANTICORRUPÇÃO E ANTISSUBORNO	5
7. USO ADEQUADO DOS RECURSOS E PATRIMÔNIO DA EMPRESA	6
8. PROTEÇÃO DE DADOS E INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS	6
9. AMBIENTE DE TRABALHO SAUDÁVEL E INCLUSIVO	6
10. COMUNICAÇÃO, REDES SOCIAIS E IMAGEM DA EMPRESA	6
11. CANAL DE DENÚNCIAS E MECANISMOS DE CONTROLE	6
12. EDUCAÇÃO CORPORATIVA E TREINAMENTOS	7
13. GESTÃO DO CÓDIGO E RESPONSABILIDADES	7
14. DISPOSIÇÕES FINAIS	7

CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA DA REVIIV

1. INTRODUÇÃO

Este Código de Conduta e Ética tem como objetivo orientar a conduta profissional, pessoal e social de todos os colaboradores, sócios, parceiros, fornecedores, prestadores de serviço e demais stakeholders da Reviiv Serviços Administrativos e Desenvolvimento. Nosso compromisso com a ética, transparência, integridade e responsabilidade fundamenta a atuação da empresa em todas as suas esferas de atividade. Este documento também visa reforçar a imagem institucional da Reviiv como organização ética, confiável e comprometida com o desenvolvimento sustentável.

2. VALORES E PRINCÍPIOS ÉTICOS FUNDAMENTAIS

A Reviiv está comprometida com os seguintes valores:

- **Integridade:** Atuar com honestidade, coerência e retidão, mesmo diante de adversidades. Rejeitamos qualquer prática que infrinja os princípios legais ou morais.
- **Transparência:** Compartilhar informações relevantes com clareza, acessibilidade e respeito. Isso se aplica a contratos, comunicações internas, relações com clientes e divulgação de resultados.
- **Respeito:** Valorizar a dignidade humana, promover a diversidade e combater qualquer tipo de discriminação. Nossas ações devem sempre refletir empatia, escuta ativa e colaboração.
- **Responsabilidade:** Cumprir as obrigações legais, sociais, ambientais e contratuais com diligência e comprometimento. Buscamos contribuir para o bem comum.
- **Excelência:** Buscar a melhoria contínua em todos os aspectos da operação e do relacionamento com o mercado. Isso inclui inovação, capacitação constante e foco no cliente.

3. ABRANGÊNCIA E COMPROMISSO COM O CÓDIGO

Este Código aplica-se a todos os integrantes da Reviiv, incluindo sócios, diretores, colaboradores, terceiros contratados, fornecedores e parceiros comerciais. Sua aplicação é obrigatória e universal. Todos devem conhecer seu conteúdo, praticar suas diretrizes e reportar desvios. O não cumprimento das normas aqui estabelecidas poderá acarretar medidas administrativas, cíveis e/ou criminais, conforme a gravidade da infração.

4. RELACIONAMENTO COM STAKEHOLDERS

4.1. Clientes

- Garantir excelência na entrega de serviços e produtos, cumprindo acordos firmados;
- Promover uma escuta ativa, garantindo a satisfação do cliente e melhorias contínuas;
- Manter confidencialidade sobre dados e informações estratégicas.

4.2. Colaboradores

- Assegurar ambiente inclusivo, seguro e saudável;
- Promover o desenvolvimento profissional, com políticas de meritocracia e equidade;
- Combater qualquer forma de assédio, discriminação ou abuso.

4.3. Fornecedores e Terceiros

- Firmar parcerias com base em critérios técnicos, éticos e legais;
- Exigir cláusulas de conformidade e anticorrupção nos contratos;
- Monitorar a conduta de terceiros que atuem em nome da Reviiv.

4.4. Sociedade e Meio Ambiente

- Incentivar ações de impacto social positivo e práticas sustentáveis;
- Reduzir impactos ambientais das operações;
- Apoiar iniciativas de inclusão digital e educação tecnológica.

4.5. Órgãos Públicos e Reguladores

- Cumprir com todas as exigências legais, fiscais e regulatórias;
- Manter postura isenta, ética e transparente nas relações com agentes públicos;
- Reportar prontamente qualquer tentativa de favorecimento ou irregularidade.

5. CONFLITOS DE INTERESSES

Conflitos de interesses podem surgir quando interesses pessoais, familiares ou financeiros de um colaborador ou sócio interferem ou parecem interferir na sua capacidade de tomar decisões imparciais em nome da Reviiv. Tais situações incluem, mas não se limitam a:

- Participação em decisões que envolvam empresas de parentes ou amigos;
- Utilização de informações internas para benefício próprio;
- Recebimento de vantagens ou favores de fornecedores ou concorrentes.

Qualquer possível conflito deve ser comunicado ao Comitê de Ética.

6. ANTICORRUPÇÃO E ANTISSUBORNO

A Reviiv repudia qualquer forma de corrupção e adota uma política de tolerância zero com:

- Oferecimento ou recebimento de propinas;
- Pagamentos de facilitação;
- Presentes ou entretenimento fora dos padrões aceitáveis;

- Doações disfarçadas de patrocínio ou ações filantrópicas para obtenção de vantagens;
- Lavagem de dinheiro e fraudes contratuais. Todos os colaboradores devem participar de treinamentos regulares sobre prevenção à corrupção e assinar anualmente um termo de ciência e conformidade.

7. USO ADEQUADO DOS RECURSOS E PATRIMÔNIO DA EMPRESA

- Utilizar os recursos físicos, digitais e intelectuais da Reviiv com responsabilidade;
- Evitar desperdícios e uso para fins particulares não autorizados;
- Manter a integridade dos sistemas e informações corporativas;
- Zelar pelo bom uso da identidade visual e reputação da empresa.

8. PROTEÇÃO DE DADOS E INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS

- Respeitar os princípios da LGPD em todas as operações de tratamento de dados;
- Garantir que dados de clientes, fornecedores, parceiros e colaboradores estejam seguros;
- Informações confidenciais não devem ser compartilhadas sem autorização expressa;
- O acesso a informações restritas deve ser controlado e monitorado.

9. AMBIENTE DE TRABALHO SAUDÁVEL E INCLUSIVO

- Estimular o diálogo respeitoso e a resolução pacífica de conflitos;
- Garantir igualdade de oportunidades, independentemente de gênero, raça, orientação sexual ou crença;
- Coibir práticas abusivas, assédio moral, sexual ou intimidação;
- Apoiar ações de bem-estar, saúde mental e desenvolvimento humano.

10. COMUNICAÇÃO, REDES SOCIAIS E IMAGEM DA EMPRESA

- Representar a Reviiv com respeito, profissionalismo e responsabilidade;
- Evitar declarações que possam comprometer a reputação da empresa;
- Cuidar do uso da marca e da imagem institucional em todas as plataformas;
- Estar atento a fake news e proteger a integridade das informações compartilhadas.

11. CANAL DE DENÚNCIAS E MECANISMOS DE CONTROLE

A Reviiv disponibiliza um Canal de Denúncias independente, seguro e acessível a todos. As denúncias podem ser feitas de forma anônima, com garantia de confidencialidade e proteção contra retaliações. O canal está disponível via, e-mail: compliance@reviiv.com.br, e é monitorado por um Comitê de Ética interno.

12. EDUCAÇÃO CORPORATIVA E TREINAMENTOS

- Todos os colaboradores, inclusive terceiros, devem ser treinados anualmente;
- Os treinamentos abrangem ética, integridade, LGPD, segurança da informação e compliance;

13. GESTÃO DO CÓDIGO E RESPONSABILIDADES

O Comitê de Ética é o responsável pela:

- Atualização periódica deste Código (mínimo anual);
- Investigação de violações e aplicação de medidas disciplinares;
- Apoio e orientação aos colaboradores sobre dúvidas éticas;
- Avaliação contínua dos riscos de integridade e reputação.

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

- Este Código entra em vigor na data de sua publicação e deve ser revalidado anualmente;
- Cópias impressas ou digitais devem estar disponíveis para todos os colaboradores;
- Em caso de conflito entre este Código e normas internas setoriais, prevalecerá a mais rigorosa;
- Dúvidas, sugestões ou situações não previstas devem ser encaminhadas ao Comitê de Ética.